All’Istituto Centrale per il Restauro

[mbac-is cr@mailcert.beniculturali.it](file:///Users/lollaicristina/Downloads/mbac-is%20cr@mailcert.beniculturali.it)

**Oggetto: Domanda di partecipazione all’interpello interno per il conferimento dell’ incarico di Posizione Organizzativa.**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere interessato/a alla partecipazione all’interpello interno per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara quanto segue:

* che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere;
* di essere in servizio a tempo \_\_\_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato nell’ambito dell’Area Terza Servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con profilo professionale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_sottoscritt\_esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati , nel rispetto del Reg. UE 2016/679, del D.l.gs 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione della seguente procedura.

Allegati

* curriculum professionale
* copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.